

## **Regolamento Pre-scuola**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 15/07/2020

### **Art. 1 Oggetto:**

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di pre-scuola ed è rivolto agli alunni frequentati le scuole dell'infanzia e primaria statali del Comune di Sarmato.
2. Il servizio di pre-scuola è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per agevolare la frequenza scolastica degli alunni e, in particolare, per consentire alle famiglie di conciliare tempi di vita e di lavoro.
3. Il servizio di pre-scuola vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori o il genitore per i nuclei monoparentali, lavorino e che per necessità organizzative e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovino in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dall'Istituzione scolastica.

### **Art. 2 Iscrizione del servizio:**

1. Il servizio di pre-scuola è rivolto agli utenti di cui all'art. 1. Il servizio è erogato su domanda dei genitori o gli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare, o da chi ne fa le veci, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare all'Ufficio Scuola-Sociale.
2. La domanda d'iscrizione potrà essere presentata, anche con modalità telematiche (a mezzo e-mail), debitamente compilata e sottoscritta.
3. Il termine per la presentazione delle domande d'iscrizione è, di norma, entro il 30 giugno, salvo indicazioni diverse che saranno debitamente comunicate all'utenza.
4. Per le domande presentate nei tempi, saranno accettate entro la disponibilità dei posti secondo l'ordine cronologico di presentazione a parità di condizioni e necessità. Le domande presentate dopo il termine d'iscrizione potranno essere accolte solo se compatibili con l'organizzazione del servizio già definito, qualora risultassero ancora posti disponibili, si procederà all'inserimento degli alunni richiedenti il servizio tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.
5. La domanda va rinnovata tutti gli anni.
6. La rinuncia al servizio va comunicata per iscritto. Con la rinuncia si perde il diritto al posto acquisito nella graduatoria.
7. La presentazione della domanda d'iscrizione comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento.
8. La presentazione di una domanda incompleta comporterà la non ammissione al servizio. In tal caso, all'utente sarà concesso un termine, non superiore a 10 giorni, per la regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine, l'amministrazione comunicherà il definitivo diniego di ammissione al servizio. Si applica quanto previsto dall'articolo 10-bis. "Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza" della legge 241/1990 e s. m. i..
9. Le domande di utenti non in regola con i pagamenti dei servizi di scolastici di supporto, alla data della presentazione della domanda d'iscrizione al servizio, saranno sospese con invito alla regolarizzazione dei pagamenti entro i termini di presentazione della domanda di cui all'art. 2 comma 3. In caso di mancata regolarizzazione, sarà comunicato all'utente il diniego di accettazione della domanda d'iscrizione, con le modalità di cui al comma 8. Per le iscrizioni successive al termine di cui all'art. 2, comma 3, il servizio non potrà essere concesso fino alla regolarizzazione dei pregressi pagamenti dei servizi scolastici di supporto.
10. L'attività si svolge all'interno del plesso scolastico, in spazi idonei messi a disposizione dall'Istituzione scolastica di riferimento.

11. Il servizio di pre-scuola è organizzato sulla base delle iscrizioni pervenute entro il termine perentorio del 30 giugno, salvo indicazioni diverse che saranno debitamente comunicate all'utenza, prioritariamente per gli alunni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Sarmato;
- b) minori diversamente abili certificati dall'A.U.S.L.;
- c) minori il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale segnalata e documentata dai servizi sociali del territorio;
- d) minori appartenenti a nucleo familiare monoparentale, con precedenza ai nuclei in cui il genitore presta attività lavorativa\* con orario di inizio antecedente (pre) all'inizio delle lezioni,
- e) minori con genitori (uno o entrambi) affetti da gravi malattie
- f) appartenenza a nuclei familiari con entrambi i genitori occupati\* e con precedenza a quelli con orario di inizio lavoro antecedente (pre) all'inizio delle lezioni.

\* (le autodichiarazioni relative ai suddetti requisiti comunicate ai fini dell'inserimento, saranno opportunamente verificate dall'Ufficio comunale preposto. Si ricorda che: "dichiarare il falso in un atto notorio costituisce reato se l'autocertificazione viene consegnata a un pubblico ufficiale. Il crimine commesso è quello di falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico. La norma punisce con la reclusione fino a due anni chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità. Se la falsità riguarda attestazioni in atti relativi allo stato civile la reclusione non può essere inferiore a tre mesi")

In caso di parità tra gli alunni interessati, si procederà all'assegnazione del posto disponibile secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

### **Art. 3 Calendario e organizzazione del servizio:**

1. Il servizio si svolge seguendo il calendario scolastico.
2. Il servizio pre-scuola è assicurato a partire dal primo lunedì successivo alla data di inizio dell'anno scolastico e nel rispetto del calendario d'Istituto; realizzato nelle seguenti fasce orarie:
  - pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.25 per la scuola Primaria;
  - pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.05 per la scuola dell'Infanzia.

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, assemblee e quant'altro del personale scolastico, il servizio non sarà effettuato.

3. Nel caso in cui venisse ritenuto opportuno, ai fini di una migliore organizzazione, sarà possibile attivare il servizio unendo gli utenti (infanzia + primaria).

4. Gli alunni che accederanno al servizio dovranno essere sufficientemente autonomi per stare all'interno di questo contesto; situazioni di particolare bisogno verranno valutate singolarmente dal Responsabile del Servizio.

5. Nel caso in cui il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci non fornisca tutte le indicazioni relative al bambino e necessarie all'organizzazione del servizio, l'ufficio si riserva la possibilità di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio stesso.

### **Art. 4 Tariffe:**

1. Le tariffe del servizio e le eventuali agevolazioni sono determinate annualmente con Delibera di Giunta comunale.

### **Art. 5 Modalità di pagamento:**

1. Le modalità di pagamento sono indicate nell'avviso di iscrizione.

2. Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale al servizio (es. utilizzo per alcuni giorni della settimana).

**Art. 6 Cause di sospensione del servizio:**

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pre-scuola nei seguenti casi:

- Mancata registrazione presso l'ufficio preposto;
- Comportamento scorretto ed indisciplinato. Nel caso di n. 3 richiami scritti pervenuti dagli operatori/personale scolastico, l'ufficio si riserva la possibilità di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio;
- Mancato pagamento di n. 2 (due) rate, anche non consecutive, di un piano di rateizzazione per il pagamento di quote arretrate dei servizi scolastici di supporto.

2. Il provvedimento di sospensione è adottato, previa comunicazione scritta all'utente, a far data dal giorno di scuola successivo alla notifica dello stesso.