



**COMUNE DI SARMATO**  
**Provincia di Piacenza**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEGLI  
ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA, MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE  
OSPITALITÀ, GESTIONE DELLE ASSEMBLEE  
DEGLI ASSEGNATARI, MODALITÀ DI  
ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE DELLE  
VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI.**

**(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2020)**

## Indice

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Definizioni

Art. 2 – Oggetto e ambiti di applicazione

### TITOLO II OBBLIGHI DEL CONDUTTORE E SANZIONI

Art. 3 - Pagamenti del canone e dei servizi

Art. 4 - Uso delle parti comuni

Art. 5 - Ispezione, controlli e sanzioni

Art. 6 - Principi e misure delle sanzioni amministrative

Art. 7 - Accertamento della violazione al Regolamento d'uso

Art. 8 - Pagamento in misura ridotta

Art. 9 – Rapporto

Art. 10 – Ordinanza – ingiunzione

Art. 11 - Destinazione dei proventi delle sanzioni

Art. 12 - Accertamenti altre cause di decadenza dall'assegnazione

### TITOLO III AMPLIAMENTO DEL NUCLEO ASSEGNATARIO, STABILE CONVIVENZA SUBENTRO NELLA TITOLARITA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE COABITAZIONE E OSPITALITA' TEMPORANEA

Art. 13 – Ampliamento e variazioni del nucleo familiare

Art. 14 - Stabile convivenza

Art. 15 - Subentro nella titolarità del contratto di locazione

Art. 16 - Coabitazione e Ospitalità temporanea

### TITOLO IV CONSEGNA E RILASCIO DELL'ALLOGGIO

**MANUTENZIONE DELL'ALLOGGIO**  
**AUTORIMESSE E POSTI AUTO**  
**MIGLIORIE AD OPERA DELL'ASSEGNATARIO**

Art. 17 - Consegna e rilascio dell'alloggio

Art. 18 - Autorimesse e posti auto

**TITOLO V**  
**MANUTENZIONE DELL'ALLOGGIO E DELLE PARTI COMUNI**

Art. 19 - Manutenzione a carico dell'assegnatario

Art. 20 - Manutenzione a carico di ACER-PC

Art. 21 - Migliorie eseguite a cura degli stessi assegnatari

Art. 22 - Danni cagionati all'alloggio, pertinenze e parti comuni

**TITOLO VI**  
**ASSEMBLEA DEGLI ASSEGNATARI**  
**FORME DI PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI SERVIZI**  
**ACCESSORI**

Art. 23 - Assemblea degli assegnatari

Art.24 - Nomina e compiti dei rappresentanti e partecipazione degli assegnatari

**TITOLO VII**  
**COSTITUZIONE DI AUTOGESTIONE**

Art. 25 - Autogestione

**TITOLO VIII**  
**Norme Finali**

Art. 26 - Rinvii

Art. 27 – Abrogazione

Art. 28 - Entrata in vigore

## **TITOLO I** **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Definizioni**

Ai fini delle disposizioni del presente Regolamento, per Legge si intende la Legge della Regione Emilia Romagna n. 24 del 08 Agosto 2001 e successive modifiche ed integrazioni, che detta la disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo. Per Comune si intende l'Amministrazione Comunale di Sarmato, per ACER-PC si intende l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Piacenza, quale soggetto gestore degli alloggi a norma della L.R. 24/01.

Ovunque ricorra nel Regolamento l'utilizzo dei termini "coniuge", "coniugi" o termini equivalenti, al solito fine di assicurare l'effettiva applicazione di quanto previsto dalla Legge 76/2016 avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", si applicano tutte le disposizioni che si riferiscono al matrimonio anche ad ognuna delle parti dell'unione civile o di una convivenza di fatto indipendentemente dal sesso delle stesse.

### **Art. 2 – Oggetto e ambiti di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge, le modalità d'uso degli alloggi e delle parti comuni degli immobili individuati dall'art. 20, commi 1, 2, 2bis e 5 bis della Legge situati sul territorio del Comune di Sarmato, soggetti alla normativa sull'edilizia residenziale pubblica e gestiti da ACER-PC nonché alle modalità di attuazione delle ospitalità e accertamento e contestazione delle violazioni ai regolamenti.

2. Le disposizioni del presente regolamento sono richiamate nel contratto di locazione delle unità immobiliari individuate come ERP di cui al comma 1 del presente articolo e sono parte integrante e sostanziale del medesimo. Le violazioni delle disposizioni del presente regolamento poste in essere dagli assegnatari degli alloggi ERP, dai componenti dei loro nuclei familiari nonché da terzi ammessi temporaneamente all'interno degli alloggi costituiscono inadempimento del contratto di locazione.

## **TITOLO II** **OBBLIGHI DEL CONDUTTORE E SANZIONI**

### **Art. 3 - Pagamenti del canone e dei servizi**

1. Gli assegnatari sono tenuti al pagamento del canone di locazione e dei costi diretti ed indiretti dei servizi condominiali goduti.
2. I componenti del nucleo familiare dell'assegnatario, nonché le persone regolarmente residenti nell'alloggio, ad eccezione delle persone assunte quale assistente familiare o collaboratore domestico per assistenza a persone non autosufficienti, sono obbligati in via solidale al pagamento di quanto dovuto per la conduzione dell'alloggio e delle parti comuni.

3. La morosità nel pagamento delle spese condominiali e/o relative alle parti comuni è equiparata a quella relativa al canone di locazione.
4. In caso di inadempimento entro il termine previsto, ACER-PC applicherà, sulle somme dovute, gli interessi legali ai sensi dell'art. 1284 del c.c.
5. ACER - PC per i servizi aggiuntivi applicherà una quota fissa mensile commisurata alle prestazioni fornite.
6. La morosità per un periodo superiore a tre mesi (o per un importo pari o superiore ad € 500,00) comporta la decadenza del nucleo, previo avvio della relativa procedura, ai sensi e secondo la procedura prevista dagli artt. 30 e 32 della L.R. n. 24/2001 e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica".
7. Qualora ACER-PC debba subentrare nei confronti del condominio per quanto dovuto e non pagato per i servizi da parte dell'assegnatario, saranno richiesti gli interessi legali dovuti per il ritardato pagamento.
8. Gli assegnatari sono tenuti a rimborsare integralmente ad ACER-PC i costi condominiali sostenuti per i servizi forniti.
9. Tramite la riscossione del canone ACER-PC può incassare dagli assegnatari le quote relative alle spese di manutenzione ordinaria delle parti comuni.

#### **Art. 4 - Uso delle parti comuni**

1. La pulizia e la gestione delle aree di uso comune (scale, ingressi, locali comuni, cortili, corsie di manovra, giardini, aree verdi) annesse ai fabbricati compete a tutti gli assegnatari residenti. Le modalità di attuazione saranno decise dall'assemblea degli inquilini e in assenza da ACER-PC, come previsto dal successivo art. 24 del presente Regolamento.  
Qualora gli alberi presenti venissero tagliati senza autorizzazione, agli assegnatari responsabili saranno addebitate le spese sia di rimozione che di ripristino.
2. Se ACER-PC sarà costretto ad intervenire, a tutela dell'igiene e del decoro, le relative spese verranno addebitate in parti uguali a tutti coloro che abbiano dato causa all'intervento. Nel caso di impossibilità di identificare i responsabili, le spese saranno addebitate a tutti gli assegnatari residenti nell'edificio o negli edifici.
3. In ogni caso l'assegnatario è tenuto a segnalare tempestivamente ad ACER-PC tutte quelle situazioni di pericolo o di danno temuto al fabbricato o ad alcune parti di esso, per consentire un pronto ed efficace intervento, al fine di non procurare danno a persone e cose. In ogni caso qualora un evento dannoso si verifici, ciascun assegnatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ACER-PC.

#### **Art. 5 - Ispezione, controlli e sanzioni**

1. Le attività di ispezione e di controllo del patrimonio, di contestazione delle violazioni dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni, nonché l'applicazione delle relative sanzioni

sono di competenza del Comune che può demandare in tutto o in parte tale attività ad Acer Piacenza.

2. Ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 della Legge, Il Comune nomina i propri Agenti Accertatori, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 28 aprile 1984, n. 21 (Disciplina dell'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale), preferibilmente individuati nel servizio di Polizia locale abilitati ad effettuare gli accertamenti e tutte le altre attività previste dalla Legge statale n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto compatibili ai propri regolamenti interni e in armonia con i principi della legge e del proprio ordinamento.
3. Gli Agenti Accertatori, per l'espletamento delle funzioni attribuite, sono titolari dei poteri di cui all'art. 13 della legge statale di riferimento.
4. Gli Agenti Accertatori, debitamente formati, saranno dotati all'occorrenza di apposito documento identificativo che attesti l'abilitazione all'esercizio dei compiti ad essi attribuiti.

#### **Art. 6 - Principi e misure delle sanzioni amministrative**

1. Nel rispetto di quanto previsto dal nostro ordinamento giuridico è garantita la proporzionalità della sanzione, che deve essere commisurata alla violazione.
2. Nell'ambito del principio di proporzionalità, l'entità della sanzione deve rispettare il principio di ragionevolezza della sanzione, ma anche di significatività della stessa.
3. A tal fine ad ogni singola violazione è attribuito un livello di gravità, a cui corrisponde un minimo ed un massimo di sanzione applicabile, secondo la tabella A allegata al presente regolamento di cui fa parte integrante. In caso di reiterazione delle condotte violative si applica una maggiorazione della sanzione, in percentuale progressiva rispetto alla sanzione base, così come previsto e descritto nella Tabella A.
4. Il terzo accertamento di violazione di livello grave o molto grave o gravissimo come da definizione della Tabella A allegata agli obblighi espressamente imposti dal presente regolamento determinerà l'automatica risoluzione del contratto di locazione, ai sensi dell'art. 31 della Legge.
5. Si applicano gli articoli 2-3-4-5-6-7-8 della Legge n. 689/1981

#### **Art. 7 - Accertamento della violazione al Regolamento d'uso**

1. Le condotte sanzionabili e i divieti sono descritte nella tabella B allegata al presente Regolamento di cui fa parte integrante. Esse sono accertate e contestate in apposito verbale, che deve contenere le indicazioni del presente Regolamento e deve essere firmato dall'Agente Accertatore.
2. L'Agente Accertatore può assumere informazioni e procedere a ispezioni di cose e di luoghi, ivi compreso l'alloggio, a rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici e ad ogni altra operazione tecnica.
3. La contestazione della violazione deve essere fatta immediatamente; in caso di assenza del responsabile ovvero qualora si rendano necessarie verifiche ed ulteriori accertamenti anche documentali, il verbale deve essere notificato, entro e non oltre 90 giorni dal giorno della accertata violazione, presso la residenza o domicilio del responsabile.

4. Il verbale di accertamento riporterà l'indicazione dell'ente o organo cui il responsabile può inoltrare eventuali scritti e documenti difensivi per gli effetti dell'art. 18 della L. 689/81.

### **Art. 8 - Pagamento in misura ridotta**

Ai sensi dell'art. 13 L.R. n. 21/1984 è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo, oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione del verbale della violazione.

### **Art. 9 – Rapporto**

Qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, l'Agente Accertatore deve presentare rapporto, con la prova delle eseguite contestazioni o notificazioni, al Comune.

### **Art. 10 – Ordinanza – ingiunzione**

1. Entro il termine di trenta giorni dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire al Comune scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti.
2. Il Comune, sentiti gli interessati, ove questi ne abbiano fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, al responsabile; altrimenti emette provvedimento dirigenziale motivato di archiviazione degli atti comunicandolo integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.
3. Il pagamento è effettuato all'ufficio indicato nel provvedimento dirigenziale, entro il termine di trenta giorni dalla notificazione di detto provvedimento alla residenza o domicilio del responsabile.
4. Contro il provvedimento dirigenziale di pagamento gli interessati possono proporre impugnazione dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria.

### **Art. 11 - Destinazione dei proventi delle sanzioni**

1. I proventi derivanti dalle sanzioni sono destinati dal Comune, alla copertura di eventuali danni cagionati, alla manutenzione e conservazione del patrimonio pubblico e comunque al finanziamento delle attività connesse alla gestione delle politiche abitative.

### **Art. 12 - Accertamenti altre cause di decadenza dall'assegnazione**

1. Per le altre cause comportanti la decadenza dall'assegnazione previste dall'art. 30 comma 1 lettere a), b), c), h), h bis), h ter) della Legge, il Comune provvede in maniera diretta attraverso il

proprio corpo di Polizia Municipale, che è abilitato ad assumere informazioni, procedere a ispezioni di cose e di luoghi, ivi compreso l'alloggio, ad effettuare rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici e ad ogni altra operazione tecnica necessaria e utile.

2. Al termine degli accertamenti la Polizia Municipale provvede a redigere verbale di accertamento da trasmettere al Comune, per l'istruzione della pratica di decadenza dall'assegnazione.

**TITOLO III**  
**AMPLIAMENTO DEL NUCLEO ASSEGNATARIO, STABILE CONVIVENZA**  
**SUBENTRO NELLA TITOLARITA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE**  
**COABITAZIONE E OSPITALITA' TEMPORANEA**

**Art. 13 – Ampliamento e variazioni del nucleo familiare**

1. Il nucleo assegnatario originale è modificato in caso di:
  - aumento dei componenti del nucleo familiare, avvenuto dopo l'assegnazione dell'alloggio, a seguito di nascita di figli. Entrano, conseguentemente, a far parte del nucleo familiare, ad ogni effetto del rapporto locativo, i figli legittimi, quelli naturali riconosciuti, adottati e affiliati, dell'assegnatario e degli altri componenti del nucleo familiare originario;
  - matrimonio di componenti il nucleo assegnatario;
  - unione civile tra persone dello stesso sesso e/o convivenza di fatto, a norma della L. 76/2016 e succ. mod. ed integrazioni e relativi decreti attuativi;
  - ricongiungimento dei figli;
  - accoglienza nell'abitazione di ascendenti e affini in linea ascendente, purché ultrasessantacinquenni o con grado di invalidità accertata pari o superiore al 66 per cento;
  - affidamento stabilito con provvedimento giudiziario.
2. Non è consentita l'attivazione del procedimento di ampliamento nei confronti di persone precedentemente fuoriuscite dal nucleo familiare assegnatario, con contestuale cambio di residenza, al fine della regolarizzazione di situazioni di decadenza della permanenza negli alloggi di E.R.P. per superamento della condizione economica, come previsto all'art. 30, comma 5 bis della Legge;
3. L'assegnatario dovrà dare formale comunicazione dell'ampliamento o della variazione anche in diminuzione del nucleo familiare ad ACER-PC portando la documentazione prevista, previa registrazione all'anagrafe del Comune dell'avvenuta variazione del nucleo residente nell'alloggio.
4. Le variazioni gestionali e quelle relative al canone di locazione conseguenti all'ampliamento e alle variazioni del nucleo familiare, avranno decorrenza dal mese successivo all'avvenuta variazione anagrafica.

**Art. 14 - Stabile convivenza**

1. Ai fini del presente Regolamento e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, l'avvio della stabile convivenza è ammessa ai sensi della legge 20 maggio 2016 n° 76 se instaurata more uxorio o se finalizzata alla reciproca assistenza materiale e morale; deve essere espressamente dichiarata dal titolare del contratto di locazione



e/o suo tutore legale, e/o dal delegato in caso di persone impossibilitate alla firma, all'Ufficio Comunale competente in materia di Servizi abitativi ed autorizzata dallo stesso.

2. La stessa non può essere richiesta nel caso in cui:

- a) l'assegnatario risulti moroso nel pagamento del canone di locazione o delle quote di gestione dei servizi o delle spese accessorie;
- b) nei confronti dell'assegnatario sia stato emesso il provvedimento di decadenza ;
- c) l'alloggio non sia di dimensioni idonee ad ospitare, secondo gli standard previsti dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ulteriori persone rispetto a quelle componenti il nucleo.

Il Dirigente potrà valutare una deroga agli standard previsti dall'art. 13 del vigente Regolamento comunale, in casi di gravi e documentate situazioni socio-sanitarie.

La stessa inoltre, non può essere richiesta nel caso in cui sia trascorso meno di un anno dall'assegnazione (decorrenza del contratto), salvo gravi e documentati motivi da valutarsi di volta in volta dal Dirigente.

3. Il ritorno alla convivenza di un componente del nucleo assegnatario originale - compresi quindi i figli dell'assegnatario - che avesse precedentemente lasciato l'alloggio è assoggettato al regime indicato nei precedenti capoversi, con esclusione delle fattispecie previste alla lettera c) del comma 2, salvo l'attivazione della procedura di cambio alloggio nelle more del ritorno alla convivenza da parte del componente del nucleo.

4. Con decorrenza dalla data di iscrizione anagrafica, le persone stabilmente conviventi, concorrono con la propria situazione economica a determinare l'importo del canone di locazione, anche agli effetti della eventuale decadenza dall'assegnazione.

5. E' competenza del Comune procedere, per il tramite di soggetti autorizzati ai sensi di legge ed eventualmente della Polizia Municipale, a verificare la continuità e stabilità della convivenza stessa.

6. La verifica con esito negativo della stabilità e continuità della convivenza delle persone per le quali si richiede la modifica del nucleo avente diritto all'assegnazione, comporta la comunicazione all'interessato della conclusione immediata del procedimento di avvio di stabile convivenza. Nel caso in cui la stabile convivenza si interrompa, prima della decorrenza dei termini previsti dalla Legge, il titolare del contratto di locazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio anagrafe. In caso di dichiarazioni mendaci o omissive si procederà per inadempimento contrattuale nei confronti dell'assegnatario.

7. Decorsi quattro anni dall'avvio della convivenza, se non si verificano fatti ostativi di cui al capoverso precedente, la modifica del nucleo originario si intende automaticamente autorizzata.

## **Art. 15 - Subentro nella titolarità del contratto di locazione**

1. I componenti del nucleo originario, purché stabilmente conviventi, subentrano di diritto nella titolarità del contratto di locazione in caso di decesso dell'assegnatario o di abbandono dell'alloggio, nonché nel caso previsto dall'art. 30, comma 6 bis e 6 ter della Legge purché in possesso di tutti i requisiti per la permanenza di cui alla delibera Regionale ER n. 15 del 9 giugno 2015 e succ. mod. ed integrazioni e della delibera regionale E.R. N. 894 del 13 Giugno 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Hanno altresì diritto al subentro coloro che siano venuti a fare parte del nucleo familiare per ampliamento dello stesso a seguito di matrimonio, stabile convivenza nei casi previsti dall'art. 27, comma 2 della Legge, nonché a seguito di tutte le altre fattispecie descritte nell'art 27 comma 1 della Legge.
3. Nel caso di decesso dell'assegnatario dell'alloggio, prima della decorrenza del termine di quattro anni previsti dalla Legge, può essere concesso il subentro alla persona per la quale era stata avviata la stabile convivenza, in presenza di particolari condizioni di bisogno oggettivamente accertate e documentate che saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Settore Politiche Sociali e supportate dai competenti Servizi Sociali.
4. Il subentro nella titolarità del contratto di locazione non dà diritto a permanere nello stesso alloggio assegnato all'originario locatore, ma al nucleo avente diritto sarà assegnato un alloggio delle dimensioni rientranti negli standard previsti dall'art. 12 del Regolamento comunale per la assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica solo se disponibile.
5. Nella fattispecie indicata nel precedente comma, si dovrà fare riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera b) e comma 4 dello stesso articolo del Regolamento comunale per la assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in ordine al cambio alloggio d'ufficio.
6. Se il subentro nella titolarità del contratto di locazione è concesso nello stesso alloggio originariamente assegnato, ACER-PC dovrà procedere alla voltura del contratto di locazione che manterrà la sua naturale scadenza.
7. In caso di separazione, scioglimento del matrimonio, di cessazione degli effetti civili del matrimonio, dell'unione civile tra persone dello stesso sesso e/o della convivenza di fatto, si provvede all'eventuale voltura del contratto di locazione uniformandosi alla decisione anche provvisoria del giudice.

#### **Art. 16 - Coabitazione e Ospitalità temporanea**

1. Sono ammesse la coabitazione e l'ospitalità temporanea di persone estranee al nucleo familiare assegnatario. Tanto l'ospitalità quanto la coabitazione devono essere richieste all'Ufficio comunale competente in materia di servizi abitativi.
2. La coabitazione si configura allorché presso l'abitazione venga a risiedere persona estranea al nucleo al fine di assicurare le dovute cure a un componente del nucleo assegnatario in condizione di certificata invalidità, non autosufficienza o handicap con necessità di assistenza continuativa, se assunta quale assistente familiare o collaboratore domestico per assistenza a persone non autosufficienti con regolare contratto di lavoro che ricomprenda l'assistenza notturna.
3. La stessa persona non fa parte del nucleo, pertanto nei suoi confronti non si procederà alla verifica dei requisiti e delle condizioni per l'assegnazione e la permanenza nell'alloggio. La stessa non acquisisce il diritto al subentro nella assegnazione in caso di decesso o di rinuncia dell'alloggio da parte dell'assegnatario.
4. L'ospitalità temporanea si configura allorché persone estranee al nucleo familiare assegnatario, risiedano presso la abitazione per periodi brevi e temporanei. Salvo quanto disposto nei commi successivi, l'ospitalità temporanea non può superare, anche come somma di più periodi, dodici mesi.

- In ogni caso non è consentito al conduttore concedere ospitalità a pagamento anche per brevi periodi.
5. Qualora sia previsto o si verifichi che l'ospitalità duri più di tre mesi nel corso di un anno, anche come somma di più periodi, il titolare del contratto di locazione deve comunicare al competente ufficio comunale il protrarsi della presenza dell'ospite.
  6. L'ospitalità non può di norma perdurare per più di dodici mesi. Potrà essere autorizzata dal Comune di Sarmato per altri dodici mesi per giustificati e documentati motivi, quali motivi di studio e di gravi problematiche di salute debitamente documentate.
  7. L'Amministrazione comunale può comunicare il diniego all'ospitalità:
    - a) Quando le dimensioni dell'alloggio non risultino adeguate, rispetto a quanto previsto dagli standard abitativi di cui al Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; il Responsabile del Settore Politiche Sociali potrà valutare una deroga a tali standard abitativi in caso di gravi e documentate situazioni socio-sanitarie;
    - b) nel caso in cui si tratti di nucleo che non rispetti le norme ed il regolamento d'uso degli alloggi, in tal caso è sufficiente un richiamo scritto da parte del Comune relativo ad una violazione di livello grave o molto grave o gravissimo come da definizione della Tabella A allegata, nell'ultimo anno;
    - c) qualora il nucleo sia causa di conflittualità sociale e condominiale, accertata e documentata dal mediatore sociale;
    - d) qualora il nucleo sia inadempiente nel pagamento del canone di locazione e degli oneri accessori nei confronti dell'Ente gestore.
  8. Nel caso in cui si accerti che il nucleo ospiti persone senza averne dato la relativa comunicazione al Comune, il nucleo verrà diffidato ed obbligato a presentare formale richiesta di ospitalità entro 30 giorni dall'avvenuto accertamento della violazione. In caso contrario si provvederà con la risoluzione del contratto di locazione per inadempimento contrattuale.
  9. Nel caso in cui l'Agente Accertatore accerti che le persone ospitate o in coabitazione non rispettino le norme previste nel presente regolamento, il Comune procederà alla revoca dell'ospitalità e all'applicazione delle sanzioni previste dal presente regolamento a carico del nucleo familiare assegnatario dell'alloggio.
  10. Il Comune dovrà comunicare ad ACER-PC l'autorizzazione o il diniego all'ospitalità temporanea ed il periodo per il quale è stata concessa. Tale comunicazione darà diritto ad ACER-PC di richiedere al titolare del contratto di locazione un contributo come concorso al rimborso dei servizi relativi all'alloggio e alle parti comuni.
  11. Nel caso in cui l'Agente Accertatore accerti che il conduttore, già formalmente diffidato, persista nell'ospitare terze persone si procederà a risolvere il contratto di locazione per inadempimento contrattuale.
  12. L'ospitalità temporanea può avere una durata massima di due anni e non possono essere ospitate più del 50% delle persone consentite dallo standard abitativo dell'alloggio.
  13. In nessun caso l'ospitalità temporanea e la coabitazione comportano modifica della composizione del nucleo avente diritto né costituiscono titolo al subentro.

**TITOLO IV**  
**CONSEGNA E RILASCIO DELL'ALLOGGIO**

**MANUTENZIONE DELL'ALLOGGIO**  
**AUTORIMESSE E POSTI AUTO**  
**MIGLIORIE AD OPERA DELL'ASSEGNATARIO**

**Art. 17 - Consegna e rilascio dell'alloggio**

1. Gli assegnatari hanno diritto di ricevere in consegna l'alloggio in buono stato locativo, e comunque idoneo all'uso, completo di tutti i servizi e gli accessori. All'atto della consegna dell'alloggio e comunque non oltre 30 giorni dall'occupazione, l'assegnatario dovrà esporre per iscritto le eccezioni ad ACER - PC che egli intenda eventualmente sollevare sullo stato dell'alloggio stesso, altrimenti i locali si riterranno consegnati nelle dovute condizioni.
2. All'atto della sottoscrizione del contratto di locazione l'assegnatario dovrà rimborsare ad ACER-PC il costo forfettario della prima tinteggiatura, determinato in € 400 + IVA per alloggi fino a 50 mq., € 500 + IVA per alloggi da 51 a 70 mq., € 600 + IVA per alloggi di oltre 71 mq. Tale addebito sostituisce quello che sarebbe dovuto in occasione del rilascio dell'alloggio, che pertanto non sarà richiesto. L'importo in questione potrà essere rateizzato e addebitato sulle prime bollette di riscossione del canone.
3. La consegna dell'alloggio dovrà risultare da apposito verbale compilato in contraddittorio con un incaricato l'ACER-PC e consegnato in copia all'assegnatario, completo di planimetria vistata dalle parti
4. Nel caso di rilascio per qualsiasi causa dell'alloggio, verrà redatto un verbale di riconsegna in contraddittorio tra l'incaricato di ACER-PC e l'assegnatario. L'alloggio dovrà essere restituito, entro 90 giorni dalla disdetta libero da persone e cose ed in buono stato manutentivo, e salvo il normale deperimento d'uso. In caso di decesso dell'assegnatario, gli eredi o il legale rappresentante sono tenuti al pagamento di una indennità di occupazione (pari al canone applicato fino al momento del decesso) fino alla data dell'effettiva riconsegna dell'immobile libero da persone e cose ed in buono stato manutentivo, e salvo il normale deperimento d'uso.
5. In caso di mancato rispetto del termine di consegna dell'alloggio da parte dell'assegnatario o degli eredi o del legale rappresentante (in caso di decesso dell'assegnatario), come previsto al precedente comma 4, verrà applicato un canone maggiorato a titolo di indennità di occupazione per il mese o frazione di mese, di mancata consegna come previsto all'art. 23 comma 8 del Regolamento per l'assegnazione degli Alloggi di ERP. L'assegnatario (o gli eredi/familiari in caso di decesso o trasferimento della residenza) ha la facoltà di richiedere una proroga a tale termine che dovrà essere debitamente motivata e documentata. Il Comune di Sarmato provvederà ad accettare o rifiutare per iscritto la concessione della proroga.
6. Nel caso in cui l'assegnatario uscente rifiuti di firmare il verbale, questo sarà firmato, dall'incaricato di ACER-PC e trasmesso per raccomandata all'assegnatario che dovrà formulare per iscritto eventuale eccezioni entro dieci giorni dal ricevimento. Con detto verbale verranno constatate le condizioni dell'alloggio e verranno addebitati all'assegnatario uscente tutti i lavori necessari per il ripristino di quanto dell'alloggio risultasse danneggiato per sua colpa. In generale saranno addebitati tutti i lavori occorrenti per rimettere in pristino l'alloggio modificato dall'assegnatario senza la preventiva autorizzazione e tutti quei lavori che avrebbero dovuto essere eseguiti dall'assegnatario stesso secondo quanto prescritto dal presente Regolamento e che invece non sono stati eseguiti per sua incuria o negligenza. Ai fini di cui sopra potrà essere utilizzato in modo parziale o totale l'eventuale deposito cauzionale richiesto all'assegnatario all'inizio della locazione.

### **Art. 18 - Autorimesse e posti auto**

1. L'assegnatario di un alloggio di ERP ha diritto ad ottenere in locazione una delle autorimesse o dei posti auto al chiuso o in area scoperta riservata, presenti nel complesso abitativo o nelle sue vicinanze.
2. Le autorimesse e i posti auto disponibili saranno locati da ACER-PC in ordine di presentazione delle domande, in ragione di una unità per ogni alloggio, al canone fissato dal Comune.
3. Nel caso in cui, soddisfatte le richieste degli assegnatari degli alloggi di ERP, restino ancora disponibili autorimesse o posti auto, gli stessi potranno essere richiesti in locazione dagli assegnatari in aggiunta alla prima unità, ad un canone maggiorato del 10%.

## **TITOLO V** **MANUTENZIONE DELL'ALLOGGIO E DELLE PARTI COMUNI**

### **Art. 19 - Manutenzione a carico dell'assegnatario**

1. L'assegnatario è tenuto ad eseguire tutte quelle attività manutentive che gli competono ai sensi del Codice Civile e del "Regolamento per la ripartizione degli oneri di manutenzione e accessori fra ACER-PC ed assegnatario", attività necessarie a conservare l'alloggio, le pertinenze e le parti comuni in buono stato d'uso. A tal fine l'assegnatario deve consentire l'accesso all'alloggio e alle pertinenze da parte degli incaricati di ACER-PC onde verificare la regolare esecuzione delle attività di cui sopra.
3. Alla manutenzione delle parti comuni provvederà ACER-PC o il condominio se costituito, per conto degli assegnatari, con addebito agli stessi dei costi sostenuti e dei servizi prestati.

### **Art. 20 - Manutenzione a carico di ACER-PC**

1. Gli assegnatari hanno diritto ad avere gli interventi di manutenzione di competenza di ACER-PC.
2. In ogni caso ACER-PC, cui spetta il giudizio di opportunità degli interventi richiesti, deve motivare le cause dei mancati interventi. Le segnalazioni per interventi all'interno degli alloggi e delle relative pertinenze, nonché nelle parti comuni dei fabbricati gestiti direttamente da ACER-PC, potranno essere effettuate da parte degli assegnatari:
  - mediante telefono, con la comunicazione del recapito, del numero di posizione dell'unità immobiliare oggetto della segnalazione e dell'utenza telefonica, se disponibile, del richiedente;
  - mediante la compilazione di un apposito modulo di segnalazione, fornito da ACER-PC, consegnato direttamente alla sede dell'Azienda o tramite note scritte inviate per posta o fax.
3. Gli assegnatari hanno diritto all'esecuzione dell'intervento richiesto o comunque ad avere una risposta al riguardo nel termine di 45 giorni dalla segnalazione, salvo le urgenze per le quali deve essere garantito, svolti gli opportuni accertamenti, l'intervento entro tre giorni.

4. Le segnalazioni e richieste di interventi di manutenzione relativi agli impianti, alle parti e agli spazi comuni potranno essere inoltrate ad ACER-PC dagli inquilini anche tramite i rappresentanti di scala e tramite il comitato di complesso abitativo, quando nominati a norma del successivo art.17.
5. Nei fabbricati gestiti in regime condominiale, le segnalazioni e richieste di interventi di manutenzione relativi agli impianti, alle parti e agli spazi comuni, devono essere rivolte all'amministratore condominiale affinché provveda direttamente alle condizioni stabilite dal Codice Civile.
6. Qualora gli interventi di manutenzione a carico di ACER-PC quale ente gestore degli immobili siano riconducibili alla mancata manutenzione ordinaria di competenza degli assegnatari, ACER-PC provvederà al recupero a carico degli assegnatari delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori necessari e del costo dei servizi aggiuntivi prestati.

#### **Art. 21 - Migliorie eseguite a cura degli stessi assegnatari**

1. Gli assegnatari possono eseguire lavori all'alloggio e alle sue pertinenze diversi dalla manutenzione posta a loro carico e al fine di migliorarne stabilmente la funzionalità, previa richiesta scritta di autorizzazione ad ACER-PC.
2. Qualsiasi opera di miglioramento non fa sorgere in capo all'assegnatario alcun diritto patrimoniale, salvo che la sua realizzazione sia stata preventivamente approvata tramite la sottoscrizione fra assegnatario e ACER-PC di una apposita convenzione che indichi:
  - l'elenco dei lavori da eseguirsi, con l'indicazione per ognuno del prezzo massimo riconosciuto, sulla base del capitolato di costi per le diverse tipologie di intervento in uso da parte di ACER-PC;
  - i tempi di esecuzione previsti;
  - l'impegno dell'assegnatario a provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione delle opere, a regola d'arte, fornendo ad ACER-PC le dichiarazioni di conformità alle norme vigenti, avvalendosi di professionisti abilitati e di ditte specializzate, assumendosi ogni responsabilità in merito all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'esecuzione delle stesse, ed esonerando ACER-PC da qualsiasi incombenza e responsabilità;
  - l'obbligo di intestare le fatture ed ogni documentazione probatoria della spesa a proprio nome, fornendo, a conclusione dei lavori, la relativa rendicontazione, con indicazione delle ditte esecutrici, anche ai fini della determinazione dell'apporto patrimoniale;
  - l'impegno a fornire, al termine dei lavori, la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, che tutte le obbligazioni pecuniarie sono state adempiute nei confronti delle ditte esecutrici e fornitrici;
  - l'accettazione da parte dell'assegnatario di un rimborso, a carico di ACER-PC, da versarsi entro 60 giorni dalla conclusione dei lavori e dalla produzione delle certificazioni di cui sopra, pari al 70% dell'importo massimo riconosciuto, con esclusione delle spese per pratiche urbanistiche /edilizie;
  - il riconoscimento dell'assegnatario che tutte le opere eseguite saranno di proprietà del Comune, titolare della proprietà dell'alloggio, senza possibilità per lo stesso di poter vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione comunale;
  - che l'eventuale morosità maturata a qualsiasi titolo dall'assegnatario, nonché le spese legali connesse all'azione giudiziale di recupero e tutti i danni cagionati all'alloggio dall'assegnatario stesso, saranno integralmente compensati con quanto a lui dovuto per i miglioramenti utilmente apportati all'alloggio;

- la condizione che durante il periodo concordato di esecuzione dei lavori, l'assegnatario esenta ACER-PC da qualsiasi responsabilità per eventuali danni occorsi alla sua persona, a terzi, o a beni di sua proprietà;
- la facoltà per l'assegnatario di ottenere sulla quota a suo carico i benefici fiscali previsti dalle leggi vigenti per interventi di recupero del patrimonio edilizio;
- la presa d'atto che il mancato rispetto degli obblighi posti nella convenzione si configura come violazione del contratto di locazione.

## **Art. 22 - Danni cagionati all'alloggio, pertinenze e parti comuni**

1. Saranno addebitate agli assegnatari le spese occorrenti per riparare i danni causati volontariamente o per negligenza e cattivo uso degli appartamenti, degli impianti e delle parti comuni.
2. Gli assegnatari risponderanno altresì dei danni causati dai componenti il nucleo familiare o da persone che, a qualsiasi titolo, occupino l'alloggio.
3. Nel caso di danni ai locali o impianti di uso comune, ove non fosse possibile identificare il responsabile e, salvo che gli stessi siano ascrivibili a eventi delittuosi di altra natura, la spesa occorrente per la riparazione sarà addebitata d'ufficio a tutti gli assegnatari del fabbricato o dei fabbricati interessati.
4. Nel caso di danni ascrivibili alla mancata tempestiva esecuzione dei lavori di competenza degli assegnatari, ACER-PC fa eseguire i lavori necessari e pone a carico degli assegnatari inadempienti tutte le spese.
5. Sono altresì a carico degli assegnatari le spese connesse a danni causati per impedimento all'esecuzione dei lavori disposti da ACER-PC negli alloggi occupati.
6. La constatazione dei danni avverrà in contraddittorio con gli interessati.
7. ACER-PC per i casi sopraindicati provvederà ad addebitare non solo le spese di ripristino ma anche gli oneri dei servizi aggiuntivi prestati.
8. Gli incaricati di ACER-PC e le maestranze delle imprese appaltatrici, potranno accedere negli alloggi in qualsiasi momento, previo preavviso anche telefonico, per i necessari sopralluoghi, per gli accertamenti tecnici o amministrativi e per l'esecuzione dei lavori predisposti.

## **TITOLO VI** **ASSEMBLEA DEGLI ASSEGNATARI** **FORME DI PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI SERVIZI** **ACCESSORI**

### **Art. 23 - Assemblea degli assegnatari**

1. Il Comune ed ACER-PC promuovono il coinvolgimento degli assegnatari, singoli ed associati, nella gestione del patrimonio ERP attraverso l'Assemblea degli assegnatari e garantiscono l'accesso a tutte le informazioni che attengono alla gestione, ed in particolare alle spese di investimento e a quelle correnti.
2. Le assemblee sono convocate a cura di ACER-PC mediante convocazione inoltrata a mezzo posta o tramite recapito diretto di avviso a tutti gli assegnatari interessati, almeno cinque giorni prima

della data fissata su richiesta scritta, comprensiva degli argomenti che si intende trattare, di almeno il 30% degli inquilini

3. L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché degli argomenti da trattare. Copia dell'avviso sarà trasmesso al competente Ufficio dell'Amministrazione comunale che potrà inviare all'assemblea un proprio rappresentante. La convocazione delle Assemblee sarà inoltre trasmesso alle associazioni sindacali provinciali rappresentative degli assegnatari.
4. Ad ogni assemblea parteciperà un rappresentante di ACER-PC che riferirà sugli argomenti pertinenti ai compiti dell'Azienda e verbalizzerà l'andamento della discussione e gli eventuali pronunciamenti assunti a maggioranza dai partecipanti sugli argomenti trattati. Il rappresentante di ACER-PC assumerà la presidenza della riunione o deciderà di delegare la conduzione dei lavori assembleari ad un inquilino dello stabile o al rappresentante del Comune se presente.

#### **Art.24 - Nomina e compiti dei rappresentanti e partecipazione degli assegnatari**

1. Nelle Assemblee degli assegnatari di cui all'art. 23, gli utenti saranno chiamati a nominare un loro rappresentante di scala o di fabbricato.
2. I rappresentanti di scala o di fabbricato sono assegnate le seguenti funzioni:
  - tenere i rapporti con ACER-PC in ordine alle problematiche generali di fabbricato;
3. Nelle assemblee di cui all'art. 23, gli inquilini potranno essere chiamati a pronunciarsi sulle modalità di effettuazione dei seguenti servizi:
  - pulizia scale e spazi comuni interni agli immobili;
  - pulizia dei cortili, degli spazi ad uso sociale e ricreativo, delle aree di sosta/parcheggio e delle aree comuni delle autorimesse;
  - cura delle aree verdi con esclusione degli interventi straordinari (es. potatura alberi...).
4. Le assemblee degli assegnatari, per ognuno dei suddetti tre settori, potranno scegliere una delle seguenti forme di effettuazione/gestione del servizio:
  - effettuazione del servizio a cura degli inquilini stessi, con modalità concordate dai rappresentanti di scala o di fabbricato con ACER – PC;
  - definizione da parte degli inquilini, tramite i rappresentanti di scala o di fabbricato, delle modalità di effettuazione del servizio (e dei costi conseguenti) attraverso un operatore specializzato accreditato presso ACER-PC che formalizzerà il contratto di fornitura e provvederà alla liquidazione delle fatture e al loro addebito, per quote millesimali, agli inquilini contestualmente alla bollettazione del canone, con il sistema di acconti mensili e saldo a fine anno;
  - effettuazione dei servizi a cura di ACER-PC tramite operatori specializzati e addebito dei costi agli inquilini.
5. Affinché le decisioni delle assemblee degli inquilini sulle forme di gestione dei servizi e in ordine alla regolamentazione dell'uso delle aree comuni, siano validamente assunte, occorre che l'avviso di convocazione sia recapitato a tutti gli inquilini dello stabile. L'Assemblea è regolarmente costituita se è presente la metà più uno degli inquilini e la decisione è valida se assunta dalla maggioranza dei presenti. E' ammessa la possibilità di delega: ogni partecipante non può però rappresentare più di tre voti (suo più due deleghe). Le decisioni assunte andranno verbalizzate.



6. Le decisioni assunte dall'Assemblea diverranno vincolanti solo a seguito di ratifica di ACER-PC che dovrà pronunciarsi entro quindici giorni dalla stesura del verbale, previa verifica della legittimità normativa del contenuto.

## **TITOLO VII** **COSTITUZIONE DI AUTOGESTIONE**

### **Art. 25 - Autogestione**

1. Il Comune di Sarmato e ACER-PC favoriscono l'autogestione da parte degli assegnatari a norma dell'art. 22 della Legge .

## **TITOLO VIII** **Norme Finali**

### **Art. 26 - Rinvii**

Gli assegnatari e gli occupanti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto di locazione, di quelle fissate nel presente Regolamento e di quelle contenute nel Regolamento di condomino se costituito e nei regolamenti delle forme di autogestione eventualmente attuate a norma degli articoli 17 e 18 del presente Regolamento.

### **Art. 27 – Abrogazione**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere efficacia i Regolamenti eventualmente già approvati che disciplinano la materia in oggetto.

### **Art. 28 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

**Tabella A**

<b>LIVELLO GRAVITA'</b>	<b>ENTITA' SANZIONE</b>
<b>Gravissimo</b> Quando comporta un danno morale e materiale per l'Ente proprietario e lede l'interesse legittimo degli aspiranti assegnatari.	Minimo € 700,00 Massimo € 1.400,00
<b>Molto Grave</b> Quando comporta danno rilevante per il patrimonio e/o per l'ambiente e/o pericolo per l'incolumità di persone.	Minimo € 350,00 Massimo € 700,00
<b>Grave</b> Quando determina danno per il patrimonio e/o per l'ambiente e/o ingenera situazioni di conflitto anche di tipo sociale. Uso improprio dell'alloggio e delle pertinenze. Non consentire la visita dell'alloggio inserito in piani di vendita da parte di potenziali acquirenti, o non consentire la visita per verificarne lo stato di conduzione.	Minimo € 200,00 Massimo € 350,00
<b>Mediamente Grave</b> Quando non si ottempera a obblighi e/o non si rispettano divieti che limitano la fruizione dei diritti da parte degli altri inquilini, e/o creano situazioni di disagio e/o litigiosità, o non rispettano il decoro e l'igiene dell'immobile e delle parti comuni.	Minimo € 100,00 Massimo € 200,00
<b>Lieve</b> Quando non di ottempera agli obblighi volti a rendere più ordinata la convivenza e al rispetto dei diritti altrui	Minimo € 35,00 Massimo € 70,00

## ALLEGATO B

### OBBLIGHI E DIVIETI, SANZIONI ED ONERI ACCESSORI

ART.	OBBLIGHI/DIVIETI	LIVELLO GRAVITA'	RANGE SANZIONE	MAGGIORAZIONE PER REITERAZIONE	PROVVEDIMENTO DECADENZA
<b>A</b>	<b>ALLOGGIO</b>				
A.1	E' vietato cedere in tutto o in parte l'alloggio assegnato o mutarne la destinazione d'uso.	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione no sanabile)	<b>Lettera a)</b> risoluzione del contratto e il rilascio <b>immediato</b> , no domanda erp per due anni
A.2	E' vietato adibire l'alloggio assegnato a scopi illeciti o immorali ovvero contravvenire gravemente al regolamento d'uso	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione non sanabile)	<b>Lettera b)</b> risoluzione del contratto e il rilascio <b>immediato</b> , no domanda erp per due anni
A.3	E' fatto divieto di recare gravi danni all'alloggio assegnato. Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione non sanabile)	<b>Lettera c)</b> risoluzione del contratto e rilascio <b>immediato</b> , no domanda erp per due anni
A.4	E' vietato eseguire opere abusive nell'alloggio o nelle parti comuni del fabbricato in cui è situato l'alloggio assegnato, o nell'area di pertinenza del fabbricato predetto. E' fatta salva l'eventuale rimozione dell'abuso entro il termine disposto dal Comune di Sarmato. Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione non sanabile)	Lettera h) disdetta del contratto e rilascio entro 365 giorni e comunque non oltre la scadenza del contratto
A.5	E' fatto obbligo all'assegnatario consentire l'accesso all'alloggio agli agenti accertatori di cui all'art. 34 bis e agli agenti della polizia municipale per periodiche verifiche e	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione non sanabile)	<b>Lettera h bis)</b> risoluzione del contratto e rilascio <b>immediato</b> , no

## ALLEGATO B

	ispezioni sulla conduzione dello stesso				domanda erp per 2 anni
A.6	<p>E' fatto obbligo all'assegnatario consentire l'esecuzione di opere di manutenzione onde evitare gravi danno all'alloggio.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	GRAVISSIMO	<p>Min € 700,00</p> <p>Max € 1400,00</p>	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione non sanabile)	<b>Lettera h ter)</b> risoluzione del contratto e rilascio <b>immediato</b> , no domanda erp per 2 anni
A.7	<p>E' vietato immettere gas di scarico di stufe di riscaldamento di qualsiasi tipo nei tiraggi degli esalatori di cucina o comunque nei condotti non espressamente a ciò adibiti.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MOLTO GRAVE	<p>Min € 350,00</p> <p>Max € 700,00</p>		
A.8	<p>E' fatto obbligo dotarsi di apparecchi di cottura della cucina forniti del sistema di controllo fiamma (con termocoppia) contro le fughe accidentali di gas (Norme UNI 7129/2008-2).</p> <p>E' fatto altresì divieto utilizzare apparecchi ed elettrodomestici non a norma rispetto alle vigenti leggi sulla sicurezza.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MOLTO GRAVE	<p>Min € 350,00</p> <p>Max € 700,00</p>		
A.9	<p>E' fatto obbligo di verificare che, dopo l'uso, i rubinetti dell'acqua e del gas siano chiusi.</p> <p>I danni di qualsiasi specie derivanti da tale incuria o da comportamento doloso o colposo saranno posti a carico degli assegnatari con esonero del Comune e dell'Ente gestore da qualsiasi responsabilità al riguardo.</p>	MOLTO GRAVE	<p>Min € 350,00</p> <p>Max € 700,00</p>		

## ALLEGATO B

A.10	<p>E' fatto obbligo di curare la gestione e provvedere alla manutenzione dell'impianto di riscaldamento autonomo (ove presente nell'alloggio), tenendo aggiornato il libretto di impianto secondo quanto previsto dal d.p.r. 412/1993, che dovrà essere esibito, a richiesta, al personale Acer.</p> <p>In occasione del rilascio dell'alloggio, l'impianto deve essere riconsegnato all'Ente gestore in buono stato di manutenzione e con libretto aggiornato.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MOLTO GRAVE	Min € 350,00 Max € 700,00		
A.11	<p>E' vietato sovraccaricare le strutture degli alloggi, balconi, solai a altri vani, con materiali pesanti.</p> <p>E' vietato depositare sul balcone, sulle finestre e sulle terrazze utensili, attrezzi ed oggetti; mettere vasi per fiori e piante sulle terrazze e finestre se non opportunamente assicurati al fine di evitare danni a cose e persone.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MOLTO GRAVE	Min € 350,00 Max € 700,00		
A.12	<p>E' vietato utilizzare l'alloggio, assegnato ad uso esclusivo di abitazione, per usi diversi, a meno che non sia stabilito diversamente nel contratto di locazione o vi sia espressa autorizzazione scritta da parte dell'Ente gestore o del Comune.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	GRAVE	Min € 200,00 Max € 350,00		
A.13	<p>E' fatto obbligo usare, nella conduzione dell'alloggio e degli spazi accessori e di pertinenza ad uso esclusivo, la diligenza, del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1587 c.c., avendo cura degli stessi al fine di mantenerli nello stato medesimo in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deterioramento derivante dall'uso corretto e dalla</p>	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00		

## ALLEGATO B

	vetustà. Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.				
A.14	E' fatto obbligo all'assegnatario consentire la visita dell'alloggio, al fine di verificarne lo stato di conduzione, con riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia di erp, ivi comprese le norme sul numero degli occupanti.	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00		
A.15	E' fatto obbligo all'assegnatario consentire la visita, su appuntamento, dell'alloggio inserito in piano vendita, da parte di potenziali acquirenti.	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00		
A.16	E' fatto divieto di recare danni, anche di entità non grave, all'alloggio e pertinenze es: gettare nei sanitari materiali che possono otturarli o danneggiarli, ecc. Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz.	
<b>B</b>	<b>ASSEGNATARI</b>				
B.1	Gli assegnatari sono tenuti ad occupare stabilmente l'alloggio. I componenti del nucleo avente diritto che abbiano abbandonato l'alloggio, senza gravi motivi, per un periodo superiore a tre mesi incorrono nella decadenza. A tal fine saranno valutate comprovate ragioni connesse a motivi di studio, lavoro, salute, affidamento minori, detenzione in carcere o comunità di recupero/terapeutiche.	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione ( 1 sola violazione no sanabile)	<b>Lettera a)</b> risoluzione del contratto e il rilascio <b>immediato</b> , no domanda erp per due anni
B.2	E' fatto obbligo comunicare tempestivamente (entro 30 giorni) all'Acer Piacenza tutte le variazioni (in accrescimento ed in diminuzione) che avvengano nella composizione del nucleo familiare dell'assegnatario portando il nuovo documento DSU/ISEE se necessario;	GRAVE	Min € 200,00 Max € 350,00		
B.3	E' fatto obbligo di rispettare le regole della civile convivenza, evitando comportamenti che arrecano	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz.	

## ALLEGATO B

	<p>disturbo, ovvero limitando le occasioni di conflittualità fra condomini assegnatari e verso terzi.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>			150% successive	
B.4	<p>E' fatto obbligo all'assegnatario di condurre un'adeguata vigilanza sui minori su cui esercita potestà o tutela, al fine di impedire che il loro comportamento, sia all'interno degli alloggi che negli spazi comuni, possa recare disturbo o danno alle cose ed alle persone.</p> <p>I minori dovranno servirsi per i loro giochi degli spazi a ciò destinati, ove esistenti.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	LIEVE	<p>Min € 35,00</p> <p>Max € 70,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
<b>C</b>	<b>ULTERIORI FATTISPECIE</b>				
C.1	<p>Il nucleo avente diritto, non deve rendersi moroso per un periodo superiore a tre mesi, fatto salvo quanto disposto ai commi 4 e 5 dell'art. 32 della Legge Regionale 24/2001 e s. m. e i.</p>				<p><b>Lettera d)</b> risoluzione del contratto e rilascio <b>immediato</b>, no domanda erp per 2 anni e comunque fino al saldo della morosità</p>
C.2	<p>E' fatto obbligo corrispondere alla richiesta periodica di documentazione per l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assegnazione, indicati alle lettere a),b),c) e d)dell'art. 15 della Legge Regionale.</p>	GRAVISSIMO	<p>Min € 700,00</p> <p>Max € 1400,00</p>	<p>Non ammessa reiterazione (1 sola violazione no sanabile)</p>	<p><b>Lettera e)</b> risoluzione del contratto e il rilascio <b>immediato</b>, no domanda erp per due anni</p>
C.3	<p>E' fatto obbligo corrispondere, <b>entro il termine perentorio previsto</b>, alla richiesta periodica dell'Ente Gestore di informazioni e documentazione (ISEE/DSU)per l'accertamento dei requisiti per la permanenza negli alloggi di ERP, previsti dalla Legge Regionale 24/2001 e s.m e integrazioni.</p>	GRAVISSIMO	<p>€ 700,00</p>	<p>Non ammessa reiterazione ( 1 sola violazione no sanabile)</p>	<p><b>Lettera g)</b> risoluzione del contratto e rilascio entro 365 giorni, comunque non oltre la scadenza del contratto domanda erp per 2 anni</p>

## ALLEGATO B

C.4	Il nucleo avente diritto incorre nella decadenza dall'assegnazione qualora abbia opposto il secondo rifiuto alla mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 28, comma 3 della Legge Regionale.	GRAVISSIMO	Min € 700,00 Max € 1400,00	Non ammessa reiterazione (1 sola violazione no sanabile)	<b>Lettera h quater</b> , disdetta del contratto e rilascio entro 365 giorni e comunque non oltre la scadenza del contratto
<b>D</b>	<b>S P A Z I C O M U N I / S P A Z I U S O E S C L U S I V O</b>				
D.1	E' vietato tenere depositi di sostanze maleodoranti e di materie infiammabili, esplosive o comunque pericolose in qualsiasi spazio esclusivo o comune. E' altresì vietato detenere depositi di gas metano in bombole e altro materiale combustibile oltre le quantità strettamente necessarie per gli usi domestici, da utilizzare secondo le vigenti norme di sicurezza. Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.	MOLTO GRAVE	Min € 350,00 Max € 700,00	100% 1^ reiteraz.	Lettera b) risoluzione del contratto e rilascio immediato, no domanda erp per 2 anni
D.2	E' vietato installare impianti e apparecchi radio riceventi o trasmettenti costruiti in modo da disturbare la ricezione dei normali apparecchi tv e radio; installare esternamente antenne televisive o satellitari, apparecchi di condizionamento ed altri impianti, al di fuori delle leggi e dei regolamenti esistenti e senza la preventiva autorizzazione dell'Ente gestore. E' fatto divieto installare apparecchiature che possano danneggiare/inficiare /rendere pericoloso la struttura del palazzo/appartamento Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.	MOLTO GRAVE	Min € 350,00 Max € 700,00	100% 1^ reiteraz.	
D.3	E' fatto obbligo all'assegnatario di utilizzare gli spazi comuni esterni, cortili, giardini, per gli scopi a cui sono per loro natura adibiti, evitandone l'utilizzo per scorribande o occupazioni, in particolare con mezzi motorizzati e/o materiale di qualunque genere, o stazionamenti da parte di	GRAVE	Min € 200,00 Max € 350,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz.	



## ALLEGATO B

	<p>persone estranee che vi abbiano avuto accesso con il consenso di uno o più assegnatari.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>				
D.4	<p>E' vietato effettuare qualsiasi tipo di attività o lavorazione nelle parti comuni quali scale, pianerottoli, corridoi, balconi e soffitte.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	GRAVE	<p>Min € 200,00</p> <p>Max € 350,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p>	
D.5	<p>E' vietato recare disturbo al vicinato con rumori, suoni, odori molesti di qualsiasi natura.</p> <p>In ogni caso negli alloggi e nelle parti comuni è fatto divieto assoluto di produrre inquinamenti acustici e/o olfattivi derivati dall'utilizzo di sostanze tossiche nocive e/o da esalazioni moleste oltre la normale tollerabilità.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	GRAVE	<p>Min € 200,00</p> <p>Max € 350,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p>	
D.6 DISABIL I	<p>E' imposto il rispetto e la cura degli scivoli e dei corrimano installati nel fabbricato per la mobilità di persone in condizione di disabilità.</p> <p>E' pertanto fatto divieto assoluto di parcheggio di cicli e veicoli in genere sugli scivoli e in aderenza ai corrimano a tal fine installati.</p> <p>E' altresì fatto divieto di parcheggio sui marciapiedi soprattutto in corrispondenza dell'accesso e di ingombrare impedendone l'utilizzo, i relativi servizi comuni, negli stabili predisposti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p>	GRAVE	<p>Min € 200,00</p> <p>Max € 350,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p>	
D.7	<p>E' fatto obbligo di rispettare le norme interne sulla circolazione, sul parcheggio e sul lavaggio dei veicoli.</p>	GRAVE	<p>Min € 200,00</p> <p>Max € 350,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p>	

## ALLEGATO B

	<p>E' pertanto fatto divieto il parcheggio di cicli e veicoli in genere sugli scivoli, sui marciapiedi e soprattutto in corrispondenza dell'accesso agli stabili e ai relativi servizi comuni.</p> <p>Il parcheggio degli autoveicoli alimentati a gas di petrolio liquefatto (GPL), limitatamente a quelli dotati di impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, è consentito nei piani fuori terra ed al primo piano interrato delle autorimesse, anche se organizzate su più piani interrati, nel rispetto delle norme del Decreto del Ministero dell'Interno 22.11.2002.</p>				
D.8	<p>La detenzione di animali domestici deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. 17.02.2005 n. 5 in materia di "Norme a tutela del benessere animale", con particolare riguardo alle disposizioni in tema di responsabilità e doveri generali del detentore di animali da compagnia di cui all'art. 3 della legge regionale succitata.</p> <p>I proprietari degli animali sono comunque responsabili dei danni arrecati a persone o cose ai sensi dell'art. 2052 c.c..</p> <p>E' vietato detenere nell'alloggio o nella sue pertinenze e negli spazi accessori animali che costituiscano pericolo per gli altri inquilini.</p> <p>I proprietari degli animali sono tenuti, oltre all'accompagnamento, ad adottare le opportune misure di cautela, di sicurezza e di rispetto dell'igiene.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	GRAVE	<p>Min € 200,00 Max € 350,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz.</p>	
D.9	<p>E' fatto obbligo rispettare le fasce orarie di riposo ovvero dalle ore 14,00 alle ore 16,00 e dalle ore 23,00 alle ore 7,00 salvo diversa prescrizione dei singoli regolamenti dei Condomini.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00 Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz. 150% successive</p>	
D.10	<p>E' vietato porre in essere condotte di intralcio, che limitino o pregiudichino l'uso dell'alloggio, degli spazi accessori e</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00 Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz.</p>	

## ALLEGATO B

	<p>delle pertinenze nella disponibilità degli altri inquilini.</p> <p>E' vietato gettare cose dagli affacci, finestre, luci e vedute.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>			150% successive	
D.11	<p>E' vietato, negli spazi comuni, utilizzare impianti idrici comuni e/o impianti idrici privati, per il lavaggio di arredi, complementi per la casa e attrezzature personali (es:lavare tappeti).</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz. 150% successive	
D.12	<p>E' vietato depositare nei luoghi e spazi di uso comune biciclette, motocicli, autoveicoli, utensili, attrezzi e comunque materiali di qualsiasi tipo anche per breve tempo, salvo che tali spazi non siano a ciò destinati dal regolamento condominiale. Anche in presenza di tali spazi ne è vietato l'uso continuativo, da parte dello stesso assegnatario, per un periodo superiore a 15 giorni, configurandosi, in tale caso, come uso esclusivo in danno al diritto di utilizzo da parte di altri assegnatari.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz. 150% successive	
D.13	<p>E' fatto obbligo, negli spazi comuni, di tenere i cani al guinzaglio.</p> <p>E' fatto a loro obbligo di pulire le parti comuni e le aree verdi dagli escrementi dei loro animali.</p> <p>È inoltre vietato distribuire cibo alle popolazioni libere di colombi.</p> <p>In adempimento all'art. 3 comma 5 della L.R. 17.02.2005 n. 5 il possesso e la detenzione di animali esotici deve avvenire nel rispetto della disciplina prevista dalle norme statali, dell'Unione Europea e della convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie</p>	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz. 150% successive	

## ALLEGATO B

	<p>animali e vegetali in via di estinzione (CITES).</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>				
D.14	<p>E' vietato gettare o abbandonare immondizie ed altri oggetti di rifiuto nel cortile, nella strada e nelle altre adiacenze.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00</p> <p>Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
D.15	<p>E' fatto obbligo all'assegnatario di custodire l'immobile locato e servirsi correttamente dei locali e degli spazi comuni secondo la loro destinazione, consentendo agli altri assegnatari ed eventuali condomini di farne pari utilizzo.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00</p> <p>Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
D.16	<p>E' fatto obbligo di provvedere alle riparazioni nonché alle manutenzioni ordinarie relative alla conservazione degli spazi comuni e alla loro pulizia, secondo quanto previsto nella tabella di ripartizione degli oneri di manutenzione di cui al "Regolamento per la ripartizione degli oneri tra l'Ente gestore e gli assegnatari di alloggi E.R.P.", approvato dal Comune.</p> <p>Per quanto non previsto dal Regolamento si applicano i doveri e gli obblighi di cui alle norme contrattuali o in mancanza dal Codice Civile e dalle Leggi in materia.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00</p> <p>Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
D.17	<p>E' vietato posizionare sui pianerottoli e lungo le scale vasi per fiori e piante.</p>	LIEVE	<p>Min € 35,00</p> <p>Max € 70,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
D.18	<p>E' vietato installare stenditoi, tendaggi esterni alle finestre, ai balconi e terrazze, salvo autorizzazione dell'Ente</p>	LIEVE	<p>Min € 35,00</p> <p>Max € 70,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p>	

## ALLEGATO B

	<p>gestore.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>			150% successive	
D.19	<p>E' vietato scuotere e battere dalle finestre e balconi verso la strada e sui ripiani delle scale tappeti, stuoie, coperte, tovaglie e oggetti analoghi.</p> <p>Tale operazione è permessa solo da balconi e finestre verso cortile.</p>	LIEVE	<p>Min € 35,00</p> <p>Max € 70,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
<b>E</b>	<b>PARCHEGGI DI PERTINENZA DELL'IMMOBILE</b>				
E.1 DISABILI	E' vietato occupare gli spazi destinati al parcheggio riservato per autoveicoli destinati al trasporto di persone in situazione di handicap.	GRAVE	<p>Min € 200,00</p> <p>Max € 350,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p>	
E.2	<p>E' fatto obbligo parcheggiare i veicoli, motocicli e i cicli negli appositi spazi all'uopo adibiti nei parcheggi di pertinenza dell'immobile secondo le modalità stabilite dalla proprietà, dal condominio, dall'autogestione.</p> <p>E' consentita la circolazione di autoveicoli, motocicli e biciclette esclusivamente nei percorsi a ciò destinati e secondo le modalità stabilite dalla proprietà, dal condominio, dall'autogestione.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00</p> <p>Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
E.3	<p>E' fatto obbligo che i veicoli parcheggiati nelle zone accessorie e pertinenziali al fabbricato devono essere regolarmente immatricolati e assicurati.</p> <p>In caso di violazione è prevista anche la loro rimozione, secondo le norme di legge, a spese del proprietario.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	<p>Min € 100,00</p> <p>Max € 200,00</p>	<p>50% 1^ reiteraz.</p> <p>100% 2^ reiteraz.</p> <p>150% successive</p>	
<b>F</b>	<b>FABBRICATO</b>				

## ALLEGATO B

F.1	<p>E' vietato effettuare adattamenti e modifiche alle parti di uso comune ed esclusivo, anche se con lo scopo di migliorarle, in mancanza della preventiva autorizzazione del Comune e comunque utilizzare per uso esclusivo parti comuni del fabbricato e/o delle pertinenze</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MOLTO GRAVE	Min € 350,00 Max € 700,00	100% 1^ reiteraz.	L
F.2	<p>E' fatto obbligo segnalare tempestivamente al Comune di Piacenza, tutte quelle situazioni di pericolo o di danno temuto al fabbricato o ad alcune parti di esso per consentire un pronto ed efficace intervento al fine di scongiurare pericoli a cose e persone.</p> <p>E' fatto altresì obbligo, qualora l'evento dannoso si verificasse, a darne immediata comunicazione al Comune di Piacenza, anche al fine della copertura assicurativa.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MOLTO GRAVE	Min € 350,00 Max € 700,00	100% 1^ reiteraz.	
F.3	<p>E' vietato esporre targhe ed insegne visibili all'esterno, inoltre installare telecamere o altri apparecchi di video sorveglianza, dell'alloggio o del fabbricato, senza l'autorizzazione del Comune.</p>	GRAVE	Min € 200,00 Max € 350,00	100% 1^ reiteraz.	
F.4	<p>E' vietato imbrattare muri e cose adibiti all'uso comune o particolare di altri assegnatari o ledere il decoro estetico dell'immobile.</p> <p>Ogni comportamento contrario obbliga il trasgressore al rimborso dei danni di qualsiasi specie cagionati dal comportamento doloso o colposo accertato.</p>	MEDIAMENTE GRAVE	Min € 100,00 Max € 200,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz.	
F.6	<p>E' fatto obbligo collocare il nome dell'assegnatario sia sulla tastiera esterna dei campanelli, quanto nelle targhette all'ingresso di ciascun alloggio, nei contatori luce e nella cassetta della corrispondenza.</p>	LIEVE	Min € 35,00 Max € 70,00	50% 1^ reiteraz. 100% 2^ reiteraz. 150% successive	