

**Approvati con Delibera di Giunta Comunale nr.19 del 16.02.2017**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>tariffe</b>
PERMESSO DI COSTRUIRE	<b>€.160,00</b>
SCIA	<b>€.85,00</b>
CIL art.7 comma 1 L.R.n.15/2013	<b>€.10,00</b>
CILA art.7 comma 4 L.R.n.15/2013	<b>€.85,00</b>
CIL in Sanatoria (più sanzione di €.86,00)	<b>€.140,00</b>
PAS (Procedura abilitativa semplificata - art.6 D.Lgs.n.28/2011)	<b>€.85,00</b>
CDU - Certificato di Destinazione Urbanistica CDU URGENTE entro 5 gg.	<b>€.80,00</b> <b>+ €.20,00</b>
Certificati ed attestazioni urbanistico-edilizie	<b>€.53,00</b>
AUTORIZZAZIONI	<b>€.75,00</b>
AUTORIZZAZIONI - rinnovi	<b>€.53,00</b>
AUTORIZZAZIONE per Abbattimento Piante	<b>€.10,00</b>
AUTORIZZAZIONE per Occupazione Suolo pubblico	<b>€.10,00</b>
AUTORIZZAZIONE Pino di recupero, Lottizzazioni aree	<b>€.545,00</b>
AUTORIZZAZIONE per esercizio di ATTIVITA' ESTRATTIVA L.R.17/91	<b>€.200,00</b>
Provvedimento Unico SUAP	<b>Come da tariffario Sopra elencato</b>
Certificato di CONFORMITA' EDILIZIA ed AGIBILITA' e Validazione SCHEDE TECNICHE DESCRITTIVE	<b>€.80,00</b>
SOPRALLUOGHI Per verifiche edilizie, urbanistiche, viabilistiche e ambientali	<b>€.30,00</b>
VALUTAZIONI PREVENTIVE	<b>€.50,00</b>
Procedimenti VARIANTE agli strumenti urbanistici ex art.5 del DPR 477/98 e ex art.18 LR 20/2000	<b>€.350,00</b>
Rilascio del numero di MATRICOLA PER ASCENSORE E MONTACARICHI	<b>€.25,00</b>
OGNI ALTRI TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE (Attestazioni idoneità igienico/sanitaria degli alloggi ecc....)	<b>€.20,00</b>
Richieste ACCESSO AGLI ATTI (diritti di ricerca):	ogni pratica <b>€.5,00</b>
- con riferimenti precisi alla pratica	<b>+</b> <b>€.0,00</b>
- SENZA riferimenti alla pratica (consultazione archivi)	<b>€.30,00</b>
RIMBORSO STAMPATI e COPIE FOTOSTATICHE:	
- per copia A4 bianco/nero	<b>€.0,30</b>
- per copia A3 bianco nero	<b>€.0,50</b>
- per copia A4 colore	<b>€.0,60</b>
- per riproduzioni su supporto informatico CD/DVD	<b>€.25,00</b>
<p>Il pagamento dei <u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> deve essere effettuato prima della presentazione della domanda con bollettino postale su C/C.Postale nr.14524292 intestato a "Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria" indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA PER .....(specificare atto richiesto).</p> <p>Il pagamento dei <u>DIRITTI DI RICERCA</u> e <u>RIMBORSO STAMPATI</u> e <u>COPIE</u> può essere effettuato in contanti direttamente presso gli Uffici mediante l'Economato.</p>	