

# COMUNE DI SARMATO

## PROVINCIA DI PIACENZA

Codice Ente 33042

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE N. 134**  
**in data: 24-11-2020**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

## GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2021**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **13:40** nella Sede Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

---

<b>1. Ferrari Claudia</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2. Riva Giuseppe</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3. Tassi Pinuccia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Totale presenti      **2**  
Totale assenti        **1**

---

Assiste il Segretario Comunale **Cassi Dott.ssa Laura** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ferrari Claudia** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 134 in data 24-11-2020

APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2021

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 21.03.2020 all'oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali ex art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n.18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19" con il quale è stata autorizzata la seduta di Giunta Comunale in data odierna con la modalità in *streaming*;

**DATO ATTO** che risultano presenti presso la Sede Municipale il Sindaco Ferrari Claudia e il Segretario Comunale Cassi Laura, risulta collegato in *streaming*, il Vicesindaco Riva Giuseppe. L'Assessore Tassi Pinuccia è assente.

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale nr.142 in data 21.12.2019 avente ad oggetto: "Approvazione diritti di segreteria per Ufficio Tecnico (D.L. 18.01.1993 n.8 convertito con Legge 19.03.1993 n.68) per l'anno 2020";

**CONSIDERATO** che, a causa della particolare situazione economica, per la quale non si registrano variazioni percentuali significative degli indici ISTAT per l'anno 2020, e dell'andamento del settore edilizia, che tuttora non presenta segni di ripresa significativi, si ritiene di lasciare immutati i valori tariffari rispetto a quanto precedentemente deliberato;

**VISTI** i pareri tecnico e contabile ex art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, allegati alla presente;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

### DELIBERA

- Di approvare i diritti di segreteria, ex D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito con legge 19 marzo 1993 n. 68, per l'anno 2021 come da prospetto sotto indicato:

DESCRIZIONE	tariffe
PERMESSO DI COSTRUIRE	€.160,00
SCIA	€.85,00
CIL art.7, commi da 1 a 3, L.R.n.15/2013	€.10,00
CILA art.7 comma 4 L.R.n.15/2013	€.85,00
CIL/CILA in Sanatoria (oltre alla sanzione)	€.140,00
PAS (Procedura abilitativa semplificata - art.6 D.Lgs.n.28/2011)	€.85,00
CDU - Certificato di Destinazione Urbanistica, - fino a 10 mappali su singolo foglio catastale	€.80,00
- per ogni mappale oltre i 10 e/o per ogni foglio catastale differente	+ € 5,00
CDU URGENTE entro 5 gg.	+ €.20,00

Certificati ed attestazioni urbanistico-edilizie	<b>€.53,00</b>
AUTORIZZAZIONI	<b>€.75,00</b>
AUTORIZZAZIONI - rinnovi	<b>€.53,00</b>
AUTORIZZAZIONE per Abbattimento Piante	<b>€.10,00</b>
AUTORIZZAZIONE per Occupazione Suolo pubblico (con esclusione delle istanze per occupazione a titolo gratuito)	<b>€.10,00</b>
AUTORIZZAZIONE Piano di recupero, Lottizzazioni aree	<b>€.550,00</b>
AUTORIZZAZIONE per esercizio di ATTIVITA' ESTRATTIVA L.R.17/91	<b>€.200,00</b>
Provvedimento Unico SUAP	<b>Come da tariffario Sopra elencato</b>
Certificato di CONFORMITA' EDILIZIA ed AGIBILITA' e Validazione SCHEDE TECNICHE DESCRITTIVE	<b>€.80,00</b>
SOPRALLUOGHI Per verifiche edilizie, urbanistiche, viabilistiche e ambientali	<b>€.30,00</b>
VALUTAZIONI PREVENTIVE	<b>€.50,00</b>
Procedimenti VARIANTE agli strumenti urbanistici ex art.5 del DPR 477/98 e ex art.18 LR 20/2000	<b>€.350,00</b>
Rilascio del numero di MATRICOLA PER ASCENSORE E MONTACARICHI	<b>€.25,00</b>
OGNI ALTRI TIPO DI ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, ATTO RICOGNITIVO, DICHIARAZIONE (Attestazioni idoneità igienico/sanitaria degli alloggi ecc....)	<b>€.20,00</b>
Richieste ACCESSO AGLI ATTI (diritti di ricerca):	ogni pratica <b>€.5,00</b>
- con riferimenti precisi alla pratica	<b>€.0,00</b>
- SENZA riferimenti alla pratica (consultazione archivi)	<b>€.30,00</b>
RIMBORSO STAMPATI e COPIE FOTOSTATICHE:	
- per copia A4 bianco/nero	<b>€.0,30</b>
- per copia A3 bianco nero	<b>€.0,50</b>
- per copia A4 colore	<b>€.0,60</b>
- per riproduzioni su supporto informatico CD/DVD	<b>€.25,00</b>
Il pagamento dei <u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> deve essere effettuato prima della presentazione della domanda con bollettino postale su C/C Postale nr.14524292 intestato a "Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria" indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA PER .....(specificare atto richiesto).	
Il pagamento dei <u>DIRITTI DI RICERCA</u> e <u>RIMBORSO STAMPATI e COPIE</u> può essere effettuato in contanti direttamente presso gli Uffici mediante l'Economato.	

- di dare mandato al Responsabile del Settore di applicare tale delibera a far data dall'esecutività della stessa.

Successivamente, ad unanimità di voti, la Giunta Comunale dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

N. 134 del 24-11-2020

APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO ( D.L. 18.01.1993 N.8 CONVERTITO CON LEGGE 19.03.1993 N.68) PER L'ANNO 2021

---

## **P A R E R I P R E V E N T I V I**

---

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Il Responsabile del Settore Urbanistica**

**GALLONELLI MARCO**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21

D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

---

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**Agueriti Orietta**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21

D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
Ferrari Claudia  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale  
Cassi Dott.ssa Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

- 
- Pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con pubblicazione n. \_\_\_\_\_ (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
- Trasmessa ai capigruppo (Prot. N° \_\_\_\_\_ )
- Trasmessa in copia alla Prefettura (Prot. N° \_\_\_\_\_ ).

Addì,

Segretario Comunale  
Cassi Dott.ssa Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVA'

La presente deliberazione è divenuta

**immediatamente eseguibile** ex art.134, comma 4°, T.U.E.L. n.267/2000

Addì,

Segretario Comunale  
Cassi Dott.ssa Laura  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

---